

**BASES DE LICITACIÓN PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA  
“ACTUALIZACIÓN SISTEMA IDIAS Y MÓDULO DE GESTIÓN ANALÍTICA”**

## **I. BASES ADMINISTRATIVAS**

### **1.- CONTEXTO**

La Corporación de Derecho Privado Universidad Alberto Hurtado llama a presentar propuestas en el marco de la implementación del proyecto FONDEF: **“MEJORANDO RELACIONES LABORALES: DESARROLLO Y ESCALAMIENTO DEL SISTEMA DE FOMENTO AL DIÁLOGO SOCIAL (DS) EN LAS ORGANIZACIONES”**.

La acción tiene por propósito *la actualización del sistema IDIAS, considerando su optimización metodológica y reportabilidad, que contempla la actualización de la plataforma digital de soporte, potenciando la gestión analítica de ésta a partir de la relación con otras fuentes de información estadística socioeconómica, como por ejemplo: Banco Central, INE, Observatorio Huelgas Laborales, etc. Lo anterior con el objetivo de establecer correlaciones con indicadores económicos y de mercado laboral que permitan proponer acciones específicas de fomento al Diálogo Social.*

Asimismo, la acción tiene como objetivos específicos:

- 1) Ajustar el Sistema de medición del IDIAS para su aplicación a escala piloto, con el consiguiente aumento de la representatividad de los actores, promoviendo la medición del nivel de Diálogo Social (DS) en organizaciones chilenas de diferentes sectores de la economía, con su respectivo análisis y gestión analítica de los resultados y datos obtenidos.
- 2) Aumentar el nivel de desarrollo del Banco de Buenas Prácticas en Diálogo Social, en calidad y cantidad de iniciativas, que contribuyan al mejoramiento del instrumento IDIAS y su plataforma informática.
- 3) Desarrollar contenidos e información relevante para alimentar al Programa de Formación de usuarios, necesario para amplificar el correcto uso del piloto de sistema IDIAS.
- 4) Evaluar, en su etapa piloto, el sistema IDIAS y su programa de formación de usuarios para medir los resultados esperados en el diagnóstico (buenas prácticas, parámetros e índices y legislación vigente), realizar mejoras en la funcionalidad del sistema y su uso.
- 5) Actualizar y desarrollar software que integre los índices, las buenas practicas obtenidas desde la I+D y los contenidos del programa de formación, para su posterior uso en el seguimiento de las intervenciones que se realizarán en el mundo del trabajo.

- 6) Generar un modelo de negocios y un plan de acción que permita, en el mediano plazo, llevar al Sistema IDIAS hacia la autosustentabilidad como bien público, para que éste perdure en el tiempo y genere los impactos deseados.

Considerando lo anterior, y con el objeto de dar cumplimiento al objetivo específico 5 antes descrito, la Universidad Alberto Hurtado llama a licitación pública para la **“Actualización del sistema IDIAS y módulo de gestión analítica”**.

## 2.- CONCURSO Y PARTICIPANTES

Las presentes bases precisan los términos y especificidades que enmarcan el servicio en licitación. Comprenden las Bases Técnicas, los términos técnicos de referencia y las especificaciones técnicas del servicio a concesionar.

Podrán participar de la presente licitación personas jurídicas y/o naturales, chilenas y/o extranjeras que tengan interés.

La oferta deberá ser presentada conforme al plazo establecido en el punto 3 “Cronograma”, en sobre cerrado, en horario de 9:00 a 18:00 hrs, y mediante correo electrónico con los archivos adjuntos en formato pdf. La oferta deberá contener los siguientes documentos:

- Anexo N° 1: Identificación oferente.
- Anexo N° 2: Oferta Técnica.
- Anexo N° 3: Oferta Económica.
- Anexo N° 4: Experiencia Oferente.
- Fotocopia RUT de la empresa.
- Certificado de vigencia de la persona jurídica.

El correo de envío deberá señalar en el ASUNTO: **OFERTA LICITACIÓN SISTEMA ACTUALIZACIÓN IDIAS**, y en el cuerpo del correo se deberá indicar: nombre del oferente, nombre del representante legal, teléfono y correo de contacto. El correo al cual debe ser enviada la oferta es: [caparicio@uahurtado.cl](mailto:caparicio@uahurtado.cl)

## 3.- CRONOGRAMA

ETAPA	PLAZO/FECHA
Publicación licitación	<b>28 de mayo 2021</b>
Plazo de consultas *	<b>3 días hábiles – hasta el 2 de junio 2021</b>
Presentación ofertas	<b>Desde el día de la publicación hasta el 18 de junio 2021</b>
Apertura ofertas	<b>18 de junio a las 18:30 horas</b>

Proceso de evaluación técnica	<b>18 de junio hasta el 21 de junio 2021</b>
Adjudicación	<b>21 de junio del 2021</b>

**\*Para proceso de consultas, estas deberán ser realizadas en los plazos estipulados y al siguiente correo electrónico: caparicio@uahurtado.cl**

## 4.- OFERTA TÉCNICA

**4.1 Plataforma:** La empresa o entidad oferente deberá proponer una actualización de la plataforma que cumpla con lo siguiente:

1. Agregar contenidos en forma dinámica.
2. Disponibilidad de inserción de videos e imágenes.
3. Disponibilidad de carga de documentos en formato pdf y Excel.
4. Búsqueda de texto en documentos cargados.
5. Gestión de usuarios de la plataforma.
6. Bajar documentos según perfil del usuario conectado.
7. Gestión de copyright para documentos, avisar a los autores acerca de documentos bajados.
8. Gestión de encuestas, creación y modificación por parte del usuario.
9. Generación de gráficos según resultados de encuestas.
10. Apoyo en la gestión analítica de datos, estableciendo correlaciones con indicadores económicos y de mercado laboral que permitan proponer acciones específicas de fomento al DS.

**4.2 Base de Datos:** La empresa o entidad oferente deberá proponer cuáles Bases de Datos serán las utilizadas para el manejo de información respecto a las encuestas y de usuarios, así como todo lo referente al manejo de videos, imágenes y documentos pdf.

**4.3 Cloud:** La empresa o entidad oferente deberá proponer la conexión necesaria para el almacenamiento de la plataforma y base de datos pertinente.

## 5.- OFERTA ECONÓMICA

**5.1 Precio:** El precio máximo de la licitación será de \$24.000.000 (veinticuatro millones de pesos). El oferente debe expresar en el Anexo N°3 Oferta Económica, el precio de su oferta, el cual debe estar expresado en pesos chilenos (CLP), y con impuestos incluidos.

**5.2 Forma de pago:** El precio se pagará en 3 cuotas, cada una asociada a productos entregables, según se describe en el punto 2.8 de las bases técnicas.

El porcentaje de pago de cada cuota será según se describe a continuación:

Nº Cuota	% Pago
1	30%
2	30%
3	40%

Al adjudicar el servicio, el ente ejecutor celebrará un contrato de prestación de servicios con la Universidad Alberto Hurtado, donde se incorporarán las multas asociadas al incumplimiento de lo comprometido en las presentes bases de licitación.

Para proceder al pago de cada una de las cuotas, el mandante deberá recepcionar conforme los entregables asociados al hito de pago y haber firmado la carta de aceptación correspondiente, por lo tanto, el proveedor podrá facturar sólo cuando haya recibido dicha comunicación.

## II. BASES TÉCNICAS PARA LA ACTUALIZACIÓN SISTEMA IDIAS Y MÓDULO DE GESTIÓN ANALÍTICA

### 1.- OBJETIVO GENERAL

<b>Objetivo</b>	Contratar una entidad que cuente con la experiencia, el conocimiento y la capacidad técnica para desarrollo de una actualización a la plataforma digital, un software piloto que integre los índices, las buenas practicas obtenidas desde la I+D y los contenidos del programa de formación para su posterior uso en el seguimiento de las intervenciones que se realizarán en el mundo del trabajo, en las etapas posteriores del trabajo de Investigación Tecnológica.
<b>Duración del servicio</b>	60 días corridos.
<b>Área de experticia</b>	Desarrollo de Plataformas web con Bases de Datos, Inteligencia de negocios.

### 2.- TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIA

#### 2.1 Características y Funcionalidades

La actualización de la plataforma digital deberá permitir a los usuarios del sistema:

- i. Calcular el grado de desarrollo del diálogo social en sus organizaciones.
- ii. Comparar el nivel de diálogo social de su organización con el de otras organizaciones de las mismas características.
- iii. Identificar las áreas más deficitarias en materia de diálogo social.
- iv. Recibir información sobre los elementos que desfavorecen/favorecen el diálogo social en las áreas deficitarias identificadas y en organizaciones con características similares.
- v. Construir un plan de acción para resolver los diferentes tipos de conflictos que fueron diagnosticados, basado en ejemplos de iniciativas exitosas que pueden servir como referencia para la solución de los problemas identificados.
- vi. Evaluar el efecto del plan de acción, como modalidad de seguimiento (siendo el resultado de mediano plazo, esto se realizará en la etapa II del proyecto, Investigación Tecnológica).
- vii. Apoyar en la gestión analítica de datos, estableciendo correlaciones con indicadores económicos y de mercado laboral que permitan proponer acciones específicas de fomento al DS.

Asimismo, la Plataforma requerirá la identificación del nombre y el número de rol de la organización, para facilitar la recolección de datos para el cálculo del nivel de diálogo social. Sin embargo, esta información no será de uso público y no quedará registrada en el sistema.

## 2.2 Funcionalidades del Sistema

El software deberá contemplar las siguientes funcionalidades mínimas:

- a) **Administración de Usuarios:** Comprende la creación, autenticación y modificación de usuarios de la plataforma. La autorización de usuarios será otorgada por un comité.
- b) **Estadísticas:** Comprende gráficos que se obtienen de resultados de la encuesta.
- c) **Buscador y descarga funcional:** Se desea hacer búsquedas en los documentos que se cargan a la plataforma y apoyo de descargas de documentos, en versión pdf y Excel, para resultados y bases de datos.
- d) **Catálogo de productos y servicios:** Permitir cargar documentos en formato pdf para posterior descarga, búsqueda por parte de usuarios.
- e) **Seguridad:** Velar por que la plataforma cuente con los resguardos necesarios de seguridad.

## 2.3 Etapas de implementación

Dentro del plan de trabajo se deben considerar las siguientes etapas en las que se dividirá el proyecto:

- a) **Preparación y diseño:** El contratista deberá sostener reuniones con la contraparte designada por la mandante, en las que se entregaran detalles de las características específicas para cada una de las funcionalidades. Asimismo, en esta etapa, la mandante hará entrega de los insumos necesarios para alimentación de la herramienta digital:
  - ✓ “Índice de Diálogo Social” (IDIAS) Un programa de formación en el uso del sistema de DS (incluye manual del usuario, instructor, material de apoyo, asistencia post programa de formación, etc.)
  - ✓ Un programa de formación en el uso del sistema de DS (incluye manual del usuario, instructor, material de apoyo, asistencia post programa de formación, etc.
  - ✓ Banco de Buenas Prácticas.
  - ✓ Gestión Analítica de Datos

A partir de las minutas de las reuniones, el contratista deberá generar un documento de especificaciones, que contenga en detalle las funcionalidades y el cronograma asociado.

- b) **Desarrollo:** En esta etapa se contempla el desarrollo del sistema, basándose en las especificaciones obtenidas.
- c) **Pruebas, capacitación y marcha blanca:** En esta etapa se analizará la operatividad del sistema, contemplando pruebas sobre todas las funcionalidades con casos de uso. Una vez aprobado por la contraparte técnica designada, el contratista entregará un “Manual de Uso” para el sistema, el que describirá en detalle las funcionalidades y servirá para el proceso de capacitación.

- d) **Mantenimiento:** El contratista deberá mantener una mantención por un periodo de **seis meses** posterior al cierre del proyecto de desarrollo. Este servicio consistirá en la solución de fallas detectadas del sistema por los usuarios, por lo que **no se considera** el desarrollo de nuevas funcionalidades.

## 2.4 Mantenimiento y Soporte del Software

Se solicita la mantención del software ante fallas que se puedan detectar durante la vigencia del contrato y el periodo de mantención. La empresa deberá desarrollar las siguientes actividades:

- Atender consultas de operación de los sistemas que formulen los usuarios.
- Corregir los errores de operación
- Realizar las modificaciones que aseguren el buen funcionamiento de la aplicación.

El servicio de mantención y actualización del software será una tarea continua que el oferente deberá proporcionar durante la vigencia del contrato.

## 2.5 Perfiles de usuario

Los perfiles de usuario mínimos para la plataforma deben ser:

- a) **Usuario:** Tiene la capacidad de crear un nuevo catálogo, administrar sus productos o servicios, administrar su perfil.
- b) **Encargado Contraparte:** Tiene todos los permisos del Usuario, pero además puede administrar el contenido de la página principal y revisar estadísticas.
- c) **Administrador:** Tiene acceso a todo tipo de funciones y recursos. Puede agregar, eliminar y modificar en todos los módulos y mantenedores del sistema.

## 2.6 Capacitación

La empresa adjudicada deberá capacitar a todos los usuarios del sistema durante el proceso de implementación y en forma posterior a éste en tareas de reforzamiento o ante la asignación de nuevo personal que será usuario del software. Por su parte, la Universidad proveerá las instalaciones para desarrollar las capacitaciones y contactará a los usuarios que deban asistir a cada una de ellas.

## 2.7 Administración del sistema y mantenedores

El sistema debe permitir la administración de la información utilizada en formularios, lo que permite mantener control de todos los parámetros del sistema para una personalización del mismo, de acuerdo a las características que requiera la Universidad.

## 2.8 Entregables

Como resultado del proyecto, el contratista deberá entregar una carpeta que contendrá toda la documentación del mismo. El contenido del dicho expediente debe contemplar:

- **Del proyecto**
  - Documentos que forman parte del control del proyecto, minutas de trabajo.
  - Informe de consumo de horas por perfil profesional considerado en oferta.
  - Informe de actividades por perfil profesional considerado en oferta.
  - Documentación asociada a la metodología propuesta.
  - Informe de riesgo y plan de mitigación.
- **Del Desarrollo**
  - Código fuente.
  - Scripts de bases de datos.
  - Componentes para plataforma.
  - Librerías utilizadas.
  - Informe de pruebas funcionales y no funcionales.
  - Resultado de ejecución de plan de pruebas.
- **De Mantenimiento**
  - Informe de requerimientos evolutivos que incluya detalle de éstos y horas consumidas por mes.
  - Informe de incidentes del mes, incluyendo detalle del mismo y tiempo de resolución.

## **2.9 Contraparte Técnica de Soporte y Mantenimiento**

El oferente deberá consignar a la persona (técnico) que estará a cargo del servicio de mantenimiento, quien será el responsable de coordinar la asistencia inmediata con el fin de mantener la responsabilidad de operación del sistema por parte de la empresa adjudicataria.

## **3.- Experiencia del oferente**

El oferente debe completar el Anexo 4 para incorporar detalles de su experiencia en productos y/o servicios, relacionados o similares, a los requeridos en las presentes bases de licitación

## **4.- Equipo Técnico**

El oferente debe completar el Anexo 2 para la descripción de su equipo técnico, en los cuales se debe señalar quien será el coordinador o contraparte técnica, con quien se ajustarán los detalles del servicio.



## 5.- Metodología

El oferente debe explicitar la metodología a usar para el desarrollo del proyecto en el Anexo 2.

## 6.- Evaluación

Se detalla a continuación la tabla de ponderación que se aplicará a los oferentes interesados:

CRITERIOS/ SUBCRITERIOS	INDICADOR	PUNTAJE ASIGNADO	PUNTAJE/PONDERACIÓN MÁXIMA
<b>1. CRITERIO EXPERIENCIA DEL OFERENTE</b>			<b>20%</b>
El oferente deberá dar cuenta de su experiencia en la ejecución de proyectos de desarrollo tecnológico (Anexo 4)	0 proyectos	0 puntos	<b>100 puntos</b>
	1 a 2 proyectos	30 puntos	
	3 a 4 proyectos	60 puntos	
	5 ó más proyectos	100 puntos	
<b>2. CRITERIO EQUIPO TÉCNICO</b>			<b>45%</b>
2.1 Competencias del equipo técnico con respecto al desarrollo de tecnológico que requiere el servicio solicitado (Anexo 2)	Perfil de competencias del equipo propuesto no es acorde a los requerimientos del servicio solicitado	0 puntos	<b>60 puntos</b>
	Perfil de competencias del equipo propuesto es acorde a los requerimientos del servicio	60 puntos	
2.2 Suficiencia de recursos humanos comprometidos.	Compromete a 3 o menos profesionales del área en el desarrollo del servicio	0 puntos	<b>40 puntos</b>
	Compromete a 4 ó más profesionales del área en el desarrollo del servicio	40 puntos	
<b>3. CRITERIO METODOLOGÍA</b>			<b>20%</b>
La metodología empleada está acorde a los requerimientos técnicos planteados en las bases de licitación.	La metodología presentada no es pertinente a los servicios y/o productos requeridos.	0 punto	<b>40 puntos</b>
	La metodología presentada es pertinente a los servicios y/o productos requeridos y da cumplimiento a los máximos solicitados.	40 puntos	

<b>4. CRITERIO ECONÓMICO</b>			<b>15%</b>
Oferta económica (anexo N°3)	Este porcentaje relativo (PR) se calcula dividiendo la oferta económica de menor valor ofertado (X min) por el valor ofertado (Xi) de la oferta a evaluar.	$PR = \frac{X \text{ min}}{Xi} * 100$	<b>100 puntos</b>

<b>Evaluación del proyecto</b>
1. Valor criterio = suma de valores subcriterios asociados
2. Evaluación de criterio = $\frac{\text{valor criterio} \times \text{ponderación criterio}}{100}$
3. Evaluación proyecto = suma evaluación de criterios

En caso que ninguna propuesta presentada fuera satisfactoria a juicio del comité de evaluación o no cumple con las exigencias de estas bases se declarará desierta la presente licitación. Lo cual será informado mediante acta declarativa.

**ANEXO Nº1**  
**IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE.**

Marcar con una X	
- Persona Jurídica:	<input type="checkbox"/>
- Persona Natural:	<input type="checkbox"/>
Nombre o Razón Social:	RUT Empresa: (solo persona jurídica).
Domicilio comercial:	Comuna:
Nombre del representante legal:	R.U.T del representante legal:
Correo electrónico de contacto:	Teléfono de contacto:

## ANEXO 2 OFERTA TÉCNICA

### 1.- Metodología.

Descripción de la metodología a utilizar (herramientas y desarrollo de los servicios). Se requiere en este punto adjuntar Carta Gantt de acuerdo a los plazos estipulados.

### 2.- Equipo técnico.

Detalle el nombre del profesional y habilidades de éste, adjuntar CV y certificados pertinentes.

Nombre del profesional	Habilidades.

## ANEXO Nº3 OFERTA ECONÓMICA

### OFERTA ECONÓMICA

#### 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

<b>NOMBRE DEL OFERENTE.</b>	
<b>RUT</b>	

#### 2. IDENTIFICACIÓN OFERTA ECONOMICA

Oferta económica total	Precio
Costo total del proyecto (incluidos impuestos <u>si corresponde</u> )	UF: \$:

## **ANEXO 4. EXPERIENCIA DEL OFERENTE**

**Detalle el nombre del proyecto, institución y datos de contacto.**

<b>Nombre del proyecto y descripción</b>	<b>Institución o Empresa Mandante</b>	<b>Nombre y correo de contacto Mandante.</b>